

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/02, 72/05 in 100/05 – ur.p.b.), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 - ZUJK) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS št. 49/99 in 22/2000) je Občinski svet občine Loška dolina na 5 redni seji, dne 29.03.2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda na področju kulture in turizma v Občini Loška dolina »Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Loška dolina, s sedežem Stari trg pri Ložu, Cesta Notranjskega odreda 2, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja »Javni zavod za kulturo in turizem Snežnik« (v nadaljevanju: zavod) in ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet občine Loška dolina.

2. člen

V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja kulturnega spomenika Grad Snežnik, Območja gradu Snežnik in ostale javne kulturne infrastrukture na območju občine Loška dolina, v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Ime zavoda je: Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik. Sedež zavoda je: Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Skrajšano ime zavoda je: Zavod grad Snežnik.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

Zavod je samostojna pravna oseba. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

2. Pečat zavoda

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ki ima v sredini grb Občine Loška dolina, ob zunanjem robu pa je napisano ime zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

8. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

a) Dejavnosti s področja kulture

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;

- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;
- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditev;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

b) Dejavnosti s področja turizma

- Informacijsko turistična dejavnosti, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,
 - ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,

• promocija turistične ponudbe občine,	K/74.871	prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
• zagotavljanje delovanja turistično informa-cijskega centra,	K/71.403	izposojanje drugih predmetov široke potrošnje,
• druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.	K/74.204	drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
	K/74.832	fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
	K/74.873	druge poslovne dejavnosti,
9. člen		
Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene:	M/80.421	dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,
	M/80.422	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
A/01.500		Lov in lovske storitve
DE/22.110	O/92.110	snemanje filmov in video filmov,
DE/22.120	O/92.120	distribucija filmov in video filmov,
DE/22.130	O/92.130	kinematografska dejavnost,
DE/22.140	O/92.310	umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
DE/22.150	O/92.320	obratovanje objektov za kulturne prireditve,
DE/22.220	O/92.340	druge razvedrilne dejavnosti,
DE/22.220	O/92.400	dejavnost tiskovnih agencij,
DE/22.310	O/92.511	dejavnost knjižnic,
DE/22.320	O/92.512	dejavnost arhivov,
DE/22.330	O/92.521	dejavnost muzejev,
	O/92.522	varstvo kulturne dediščine,
	O/92.530	dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov,
G/51.160	O/92.623	druge športne dejavnosti,
G/51.180	O/92.720	druge dejavnosti za sprostitve.
G/52.110		10. člen
G/52.120		Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
G/52.250		11. člen
G/52.410		Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.
G/52.470		
G/52.486		
G/52.488		
G/52.610		
G/52.620		
H/55.233		
H/55.301		
H/55.302		
H/55.303		
H/55.304		
H/55.400		
I/60.230		
I/63.300		
K/70.200		
K/70.320		
K/71.401		
K/73.101		
K/73.103		
K/72.400		
K/73.201		
K/73.202		
K/74.130		
K/74.400		
K/74.800		
K/74.810		
		IV. ORGANI ZAVODA
		12. člen
		Organi zavoda so:
		• direktor in
		• svet zavoda.
		1. Direktor
		13. člen
		Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
		14. člen
		Naloge direktorja so:
		• organizira, načrtuje in vodi delo in poslovanje zavoda,
		• sprejema strateški načrt,
		• sprejema program dela in finančni načrt,
		• sprejema akt o organizaciji dela,
		• sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
		• sprejema kadrovski načrt,
		• sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, tekočega in investicijskega vzdrževanja,
		• sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda
		• poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
		• pripravi letno poročilo,
		• sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
		• izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
		• oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
		• skrbi za promocijo zavoda, skrbi za trženje storitev in oblikuje predlog cen storitev,

- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- sprejema akt o določitvi podatkov, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
- in druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta odlok.

Strateški načrt iz 2. alineje prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, program dela iz 3. alineje pa je letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja samostojen.

15. člen

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Direktorja v primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa Občinski svet občine Loška dolina po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Občinskega sveta.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojno delovno telo občinskega sveta predlaga Občinskemu svetu v imenovanje kandidata za direktorja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

17. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo,
- strokovno poznavanje področja dela v javnem zavodu s področja glavnih dejavnosti zavoda,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih
- aktivno znanje slovenskega jezika
- znanje vsaj enega svetovnega jezika

Ob prijavi na razpis je kandidat za direktorja dolžan predložiti tudi program poslovnega in programskega razvoja zavoda (strategijo zavoda) za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občinski svet občine Loška dolina je dolžan razrešiti direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- iz razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost zaradi katere je bil zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Občinski svet občine Loška dolina mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev.

19. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi najkasneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas do imenovanja novega direktorja imenuje Občinski svet vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

2. Svet zavoda

20. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik ministrstva, pristojnega za kul-turo,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Loška dolina izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Enega predstavnika imenuje ministrstvo, pristojno za kulturo.

Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo kulturna in turistična društva, ki delujejo na območju Občine Loška dolina.

21. člen

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Konstitutivno sejo skliče direktor zavoda najkasneje v roku 30 dni po imenovanju članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane.

Direktor je dolžan o poteku mandata člana sveta zavoda obvestiti občinski svet najmanj 90 dni pred potekom. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan občine Loška dolina. Če predsednik ne skliče seje v roku 15 dni od prejema pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan občine Loška dolina.

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovnikom.

22. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- daje mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- ocenjuje delo direktorja
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest
- daje soglasje k zavodski kolektivni pogodbi
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- oblikuje stalne aličasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- daje pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in drugimi splošnimi akti.

23. člen

Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje ali se jih ne udeležuje redno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZAVODA

24. člen

Zavod upravlja z nepremičninami in pripadajočimi premoženji, ki so mu kot del javne infrastrukture na področju kulture dane

za opravljanje njegove dejavnosti, kar vključuje tako lokalno javno kulturno infrastrukturo kot tudi državno javno kulturno infrastrukturo.

25. člen

Sredstva za delo zavoda so, poleg premoženja iz prejšnjega člena odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in iz drugih javnih virov,
- s plačili za opravljene storitve,
- s prodajo proizvodov in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

26. člen

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, in za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in s premoženjem, danim v upravljanje, in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in letnih programov dela s plani in programi občine Loška dolina
- daje soglasje k strateškemu načrtu in programom dela;
- daje soglasje k statutu,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- imenuje svet zavoda,
- imenuje direktorja zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu občine Loška dolina predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod je dolžan na zahtevo pristojnega občinskega organa občine Loška dolina predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, in na zahtevo pristojnega

občinskega organa občine Loška dolina posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in s tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno. Splošni akti zavoda se poleg objave na oglasni deski zavoda objavijo tudi na spletnih straneh občine oziroma spletnih straneh zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Svet zavoda se mora konstituirati najkasneje v roku štirih (4) mesecev od uveljavitve tega odloka. Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče župan občine Loška Dolina.

31. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet občine Loška dolina s sklepom imenuje v vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ

za eno leto, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register.

32. člen

Finančna sredstva za delovanje zavoda do sprejema njegovega letnega programa in finančnega programa zagotovi občina Loška dolina iz svojega proračuna.

33. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali tem aktom.

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina Obrh in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 322-2/2007

Datum: 29.3.2007

Župan občine Loška dolina
Janez Sterle, l.r.